

Asiakirjoista perittävät lunastukset ja lähetysmaksut

Hyväksytty: Lappajärven kunnanhallitus 12.12..2022
Voimaantulo: 1.1.2023

Lappajärven kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettuja tietoja.

1. LUNASTUS

1.1 Tavanomaisen tiedon antaminen

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote tai jäljennös:

Asiakirjahallintajärjestelmästä tulostettava ote.....2,00 €/sivu
Kirjoittamalla tai pöytäkirjasta koptoimalla tehty ote.....3,00 €/sivu

Kopio tai tuloste viranomaisen hallussa olevasta asiakirjasta

(rakennuslupa, rakennuspiirustus, koulutodistus, kauppakirja, käsiteltyyn asiaan liittyvä asianhallintajärjestelmän avulla helposti löytyvä asiakirja)

Kopio	2,00 €/sivu
Tuloste	0,50 €/sivu

Pyynnöstä annettava todistus..... 5,00 €

(esim. korko- tai lainatodistus, työtodistus 1. kappaleen jälkeen, muu todistus)

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjanotteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

1.2 Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään **kiinteä perusmaksu**, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h).....	20,00 €
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h).....	60,00 €
Hyvin vaativa tiedonhaku /työmäärä > 5 h).....	85,00 €

Perusmaksun lisäksi peritään kopio- ja tulostusmaksu. Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse peritään lisäksi todelliset postituskulut.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Tietopyynnön on kohdistuttava yksilöityyn viranomaisen asiakirjaan, joka on olemassa. Viranomaisella ei ole velvollisuutta laatia pyynnöstä uusia asiakirjoja.

Mikäli tietopyyntöön vastaaminen edellyttää aineiston muokkaamista tietopyynnössä haluttuun muotoon, eikä sitä voi lähettää tietojärjestelmistä saatavassa muodossa, peritään kiinteän perusmaksun lisäksi tehtävästä työstä 35 €/tunti + alv.

1.3 Muu aineisto

Säännöt ja taksat	5,00 €/kpl
Tilinpäätös ja talousarvio	8,00 €/kpl

Mikäli aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 prosentilla alennettuna.

2. LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan, peritään jokaisesta lähetyksestä:

Postimaksu postimaksutaksan mukaisesti	
Lähetysmaksua	2,00 €

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta. Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

3. MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

Asiakirjan antamisesta 9 ja 11 §:n nojalla ei peritä maksua, kun:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
3. julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
4. sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
5. pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin; (15.7.2021/711)
6. kysymys on julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 24 b §:n 1 momentissa tarkoitettu arvokkaasta tietoaineistosta. (15.7.2021/711)
7. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
8. päätöksen toimeenpanoon liittyvästä muusta asianomaiselle annettavasta asiakirjasta (lainvoimaisuustodistus, jos on kunnan annettava, todistus kauppahinnan maksamisesta, lainhuudatusta varten tarvittavat hallintosäännön otteet, asianomaista koskevan päätöksen liitteet)
9. kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
10. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
11. Lappajärven kunnan palveluksessa olevan/olleen viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä työtodistuksesta (1 kpl), palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten
12. Lappajärven kunnan luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
13. Lappajärven luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö
14. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.

4. ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSUT

Kohtien 4 ja 5 maksuihin sisältyy kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, voimaantulo hetkellä 24 %.

A4 mustavalkoiset 1 – 10 kpl /sarjaa	0,50 € / arkki
11 – 50 kpl / sarjaa	0,35 € / arkki
51 – kpl / sarjaa	0,20 € / arkki
A3 mustavalkoiset 1 – 10 kpl / sarjaa	0,85 € / arkki
11 – 50 kpl / sarjaa	0,50 € / arkki
51 – kpl / sarjaa	0,30 € / arkki
A4 värikopiot 1 -10 kpl / sarjaa	0,70 € / arkki
11 – 50 kpl / sarjaa	0,55 € / arkki
51 – kpl / sarjaa	0,40 € / arkki
A3 värikopiot 1- 10 kpl / sarjaa	1,10 € / arkki
11 – 50 kpl / sarjaa	0,75 € / arkki
51 – kpl / sarjaa	0,55 € / arkki
Henkilökunnan omat kopiot	0,20 € / arkki

5. MUUT MAKSUT

Laminointi	
A4	1,35 € / kpl
A3	2,70 € / kpl